

データ提出・動画の作成方法

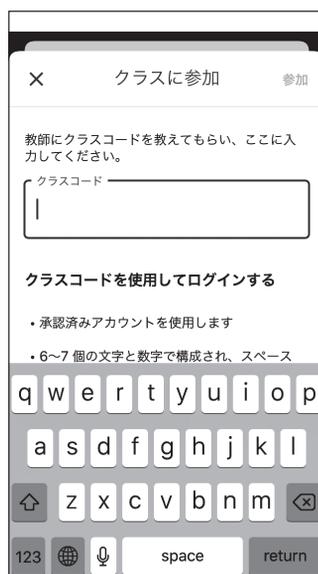
撮影した動画は、Google Classroomにアップロードして提出していただきます。

- ① Google Classroomにログインしてください。
- ② クラスコードを入力して、「参加」をクリックしてください。

〈例〉[パソコンの場合]

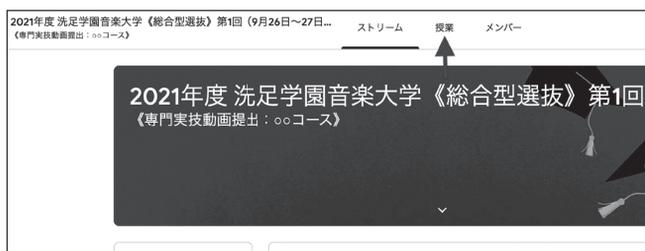


〈例〉[スマートフォン・タブレットの場合]



- ③ 出願した入試及びコースの、クラスの初期画面が表示されます。「授業」のタブを選択し、出願したコースの「課題を表示」を選択してください。

[パソコンの場合]



[スマートフォン・タブレットの場合]



- ④ 動画を送信するには、[あなたの課題] ⇒パソコンの場合：[追加または作成]、スマートフォン・タブレットの場合：[添付ファイルを追加] を選択します。次に、動画の保存方法によって[Google ドライブ]、[リンク]、または[ファイル] を選択します。

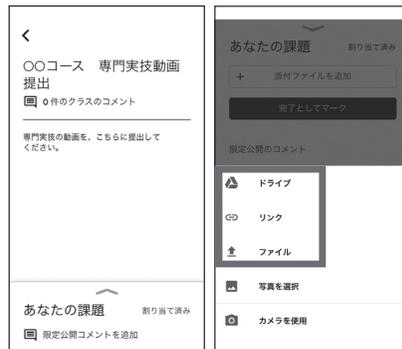
添付するファイルまたはGoogle Drive を選択するか、YouTube等のリンクのURL を入力して[追加] をクリックします。

注：自分がオーナーではないファイルを追加することはできません。

[パソコンの場合]



[スマートフォン・タブレットの場合]



- ⑤ [提出] を選択して確定します。「課題」のステータスが[提出済み] に変わります。

動画提出時の注意事項

- ・ [提出] を選択した時にエラーメッセージが表示される場合は、入試センターまで連絡してください。
- ・ 動画の提出（アップロード）は、1回限り可能です。一度提出した後の変更及び再提出はできませんので、十分注意してください。
- ・ 動画のアップロードには時間を要します。時間に余裕をもって提出してください。
- ・ 動画のアップロードは、通信の安定した環境で行ってください。
- ・ YouTube等の動画サイトを使用する場合は、必ず「限定公開」としてください。
- ・ 動画ファイルは、zipファイルでのアップロードはできません。